

Statut

Niepublicznego Jednooddziałowego Przedszkola „Jaś i Małgosia” w Katowicach ul. Bażantów 53/6

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa placówki: Niepubliczne Jednooddziałowe Przedszkole „Jaś i Małgosia”
2. Siedzibą Przedszkola jest: ul. Bażantów 53/6, 40-668 Katowice
3. Organem prowadzącym przedszkole jest: osoba fizyczna – Edyta Kościuk
4. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi: Niepubliczne Jednooddziałowe Przedszkole „Jaś i Małgosia”
5. Przedszkole używa pieczęci w brzmieniu:
 - 1) pieczęć podłużna:
Niepubliczne Jednooddziałowe Przedszkole
„Jaś i Małgosia” Edyta Kościuk
ul. Bażantów 53/6, 40-668 Katowice
tel. 791 895 463
NIP: 643-27- 87- 965
6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje: Śląski Kurator Oświaty.
7. Podstawa prawna działania przedszkola: Przedszkole działa w ramach obowiązujących przepisów i Statutu.
8. Przedszkole jest placówką niepubliczną, która:
 - 1) nie prowadzi bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wyjątek mogą stanowić dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczne poradnie psychologiczno - pedagogiczne;
 - 2) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie pobytu dziecka w przedszkolu;
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci do przedszkola w oparciu o zasady wskazane przez osobę prowadzącą przedszkole;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2
Cele i zadania przedszkola.
§ 2

1. Przedszkole realizuje nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej i wybranego programu nauczania.
2. Przedszkole realizuje cele wychowania przedszkolnego w oparciu o całościowy rozwój dziecka poprzez proces opieki, wychowania i nauczania- uczenia się, tak by umożliwić dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzeniu doświadczeń w szczególności w czterech obszarach; fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym.

Do głównych zadań przedszkola należą:

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
16. Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego –kaszubskiego.
17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. Przedszkole realizuje powyższe zadania poprzez :

1. Zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań przedszkola nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego. Ważne są zatem zajęcia kierowane, jak i czas spożywania posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku, uroczystości przedszkolne, wycieczki, ale i ubieranie, rozbieranie. Bardzo ważna jest samodzielna zabawa.
2. Przedstawione w podstawie programowej naturalne obszary rozwoju dziecka wskazują na konieczność uszanowania typowych dla tego okresu potrzeb rozwojowych, których spełnieniem powinna stać się dobrze zorganizowana zabawa, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu. Naturalna zabawa dziecka wiąże się z doskonaleniem motoryki i zaspokojeniem potrzeby ruchu, dlatego organizacja zajęć na świeżym powietrzu powinna być elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej.
3. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej. Sytuacje edukacyjne wywołane np. oczekiwaniem poznania liter skutkują zabawami w ich rozpoznawaniu. Jeżeli dzieci w sposób naturalny są zainteresowane zabawami prowadzącymi do ćwiczeń czynności złożonych, takich jak liczenie, czytanie, a nawet pisanie, nauczyciel przygotowuje dzieci do wykonywania tychże czynności zgodnie z fizjologią i naturą pojawiania się tychże procesów.
4. Przedszkole jest miejscem, w którym poprzez zabawę dziecko poznaje alfabet liter drukowanych. Zabawa rozwija w dziecku oczekiwania poznawcze w tym zakresie i jest najlepszym rozwiązaniem metodycznym, które sprzyja jego rozwojowi. Zabawy przygotowujące do nauki pisania liter prowadzić powinny jedynie do optymalizacji napięcia mięśniowego, ćwiczeń planowania ruchu przy kreśleniu znaków o charakterze literopodobnym, ćwiczeń czytania liniatury, wodzenia po śladzie i zapisu wybranego znaku graficznego. W trakcie wychowania przedszkolnego dziecko nie uczy się czynności złożonych z udziałem całej grupy, lecz przygotowuje się do nauki czytania i pisania oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji.
5. Nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia.
6. Współczesny przedszkolak funkcjonuje w dynamicznym, szybko zmieniającym się otoczeniu, stąd przedszkole powinno stać się miejscem, w którym dziecko otrzyma pomoc w jego rozumieniu.
7. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.
8. Pobyt w przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą, która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.
9. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka,

zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.

10. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym powinno być włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i powinno odbywać się przede wszystkim w formie zabawy. Należy stworzyć warunki umożliwiające dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego. Może to zostać zrealizowane m.in. poprzez kierowanie do dzieci bardzo prostych poleceń w języku obcym w toku różnych zajęć i zabaw, wspólną lekturę książeczek dla dzieci w języku obcym, włączanie do zajęć rymowanek, prostych wierszyków, piosenek oraz materiałów audiowizualnych w języku obcym. Nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi powinien wykorzystać naturalne sytuacje wynikające ze swobodnej zabawy dzieci, aby powtórzyć lub zastosować w dalszej poznane przez dzieci słowa lub zwroty.

11. Aranżacja przestrzeni wpływa na aktywność wychowanków, dlatego proponuje się takie jej zagospodarowanie, które pozwoli dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania. Wskazane jest zorganizowanie stałych i czasowych kącików zainteresowań. Jako stałe proponuje się kąciki: czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy. Jako czasowe proponuje się kąciki związane z realizowaną tematyką, świętami okolicznościowymi, specyfiką pracy przedszkola.

12. Elementem przestrzeni są także zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów. Istotne jest, aby każde dziecko miało możliwość korzystania z nich bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych.

13. Elementem przestrzeni w przedszkolu są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (leżak, materac, mata, poduszka), jak również elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

14. Estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków (kulturalne, spokojne ich spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztucami), a także możliwość wybierania potraw przez dzieci (walory odżywcze i zdrowotne produktów), a nawet ich komponowania.

15. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.

Osiągnięcia dziecka na koniec wychowania przedszkolnego

I. Fizyczny obszar rozwoju dziecka. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:

- 1) zgłasza potrzeby fizjologiczne, samodzielnie wykonuje podstawowe czynności higieniczne;
- 2) wykonuje czynności samoobsługowe: ubieranie się i rozbieranie, w tym czynności precyzyjne, np. zapinanie guzików, wiązanie sznurowadeł;
- 3) spożywa posiłki z użyciem sztućców, nakrywa do stołu i sprząta po posiłku;
- 4) komunikuje potrzebę ruchu, odpoczynku itp.;
- 5) uczestniczy w zabawach ruchowych, w tym rytmicznych, muzycznych, naśladowczych, z przyborami lub bez nich; wykonuje różne formy ruchu: bieżne, skoczne, z czworakowaniem, rzutne;
- 6) inicjuje zabawy konstrukcyjne, majsterkuje, buduje, wykorzystując zabawki, materiały użytkowe, w tym materiał naturalny;
- 7) wykonuje czynności, takie jak: sprzątanie, pakowanie, trzymanie przedmiotów jedną ręką i oburącz, małych przedmiotów z wykorzystaniem odpowiednio ukształtowanych chwytów dłoni, używa chwytu pisarskiego podczas rysowania, kreślenia i pierwszych prób pisania;
- 8) wykonuje podstawowe ćwiczenia kształtujące nawyk utrzymania prawidłowej postawy ciała;
- 9) wykazuje sprawność ciała i koordynację w stopniu pozwalającym na rozpoczęcie systematycznej nauki czynności złożonych, takich jak czytanie i pisanie.

II. Emocjonalny obszar rozwoju dziecka. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:

- 1) rozpoznaje i nazywa podstawowe emocje, próbuje radzić sobie z ich przeżywaniem;
- 2) szanuje emocje swoje i innych osób;

- 3) przeżywa emocje w sposób umożliwiający mu adaptację w nowym otoczeniu, np. w nowej grupie dzieci, nowej grupie starszych dzieci, a także w nowej grupie dzieci i osób dorosłych;
- 4) przedstawia swoje emocje i uczucia, używając charakterystycznych dla dziecka form wyrazu;
- 5) rozstaje się z rodzicami bez lęku, ma świadomość, że rozstanie takie bywa dłuższe lub krótsze;
- 6) rozróżnia emocje i uczucia przyjemne i nieprzyjemne, ma świadomość, że odczuwają i przeżywają je wszyscy ludzie;
- 7) szuka wsparcia w sytuacjach trudnych dla niego emocjonalnie; wdraża swoje własne strategie, wspierane przez osoby dorosłe lub rówieśników;
- 8) zauważa, że nie wszystkie przeżywane emocje i uczucia mogą być podstawą do podejmowania natychmiastowego działania, panuje nad nieprzyjemną emocją, np. podczas czekania na własną kolej w zabawie lub innej sytuacji;
- 9) wczuwa się w emocje i uczucia osób z najbliższego otoczenia;
- 10) dostrzega, że zwierzęta posiadają zdolność odczuwania, przejawia w stosunku do nich życzliwość i troskę;
- 11) dostrzega emocjonalną wartość otoczenia przyrodniczego jako źródła satysfakcji estetycznej.

III. Społeczny obszar rozwoju dziecka. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:

- 1) przejawia poczucie własnej wartości jako osoby, wyraża szacunek wobec innych osób i przestrzegając tych wartości, nawiązuje relacje rówieśnicze;
- 2) odczuwa i wyjaśnia swoją przynależność do rodziny, narodu, grupy przedszkolnej, grupy chłopców, grupy dziewczynek oraz innych grup, np. grupy teatralnej, grupy sportowej;
- 3) posługuje się swoim imieniem, nazwiskiem, adresem;
- 4) używa zwrotów grzecznościowych podczas powitania, pożegnania, sytuacji wymagającej przeproszenia i przyjęcia konsekwencji swojego zachowania;
- 5) ocenia swoje zachowanie w kontekście podjętych czynności i zadań oraz przyjętych norm grupowych; przyjmuje, respektuje i tworzy zasady zabawy w grupie, współdziała z dziećmi w zabawie, pracach użytecznych, podczas odpoczynku;
- 6) nazywa i rozpoznaje wartości związane z umiejętnościami i zachowaniami społecznymi, np. szacunek do dzieci i dorosłych, szacunek do ojczyzny, życzliwość okazywana dzieciom i dorosłym – obowiązkowość, przyjaźń, radość;
- 7) respektuje prawa i obowiązki swoje oraz innych osób, zwracając uwagę na ich indywidualne potrzeby;
- 8) obdarza uwagę inne dzieci i osoby dorosłe;
- 9) komunikuje się z dziećmi i osobami dorosłymi, wykorzystując komunikaty werbalne i pozawerbalne; wyraża swoje oczekiwania społeczne wobec innego dziecka, grupy.

IV. Poznawczy obszar rozwoju dziecka. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:

- 1) wyraża swoje rozumienie świata, zjawisk i rzeczy znajdujących się w bliskim otoczeniu za pomocą komunikatów pozawerbalnych: tańca, intencjonalnego ruchu, gestów, impresji plastycznych, technicznych, teatralnych, mimicznych, konstrukcji i modeli z tworzyw i materiału naturalnego;
- 2) wyraża swoje rozumienie świata, zjawisk i rzeczy znajdujących się w bliskim otoczeniu za pomocą języka mówionego, posługuje się językiem polskim w mowie zrozumiałej dla dzieci i osób dorosłych, mówi płynnie, wyraźnie, rytmicznie, poprawnie wypowiada ciche i głośne dźwięki mowy, rozróżnia głoski na początku i końcu w wybranych prostych fonetycznie słowach;
- 3) odróżnia elementy świata fikcji od realnej rzeczywistości; byty rzeczywiste od medialnych, byty realistyczne od fikcyjnych;
- 4) rozpoznaje litery, którymi jest zainteresowane na skutek zabawy i spontanicznych odkryć, odczytuje krótkie wyrazy utworzone z poznanych liter w formie napisów drukowanych dotyczące treści znajdujących zastosowanie w codziennej aktywności;
- 5) odpowiada na pytania, opowiada o zdarzeniach z przedszkola, objaśnia kolejność zdarzeń w prostych historyjkach obrazkowych, układa historyjki obrazkowe, recytuje wierszyki, układa i rozwiązuje zagadki;
- 6) wykonuje własne eksperymenty językowe, nadaje znaczenie czynnościom, nazywa je, tworzy żarty językowe i sytuacyjne, uważnie słucha i nadaje znaczenie swym doświadczeniom;

- 7) eksperymentuje rytmem, głosem, dźwiękami i ruchem, rozwijając swoją wyobraźnię muzyczną; słucha, odtwarza i tworzy muzykę, śpiewa piosenki, porusza się przy muzyce i do muzyki, dostrzega zmiany charakteru muzyki, np. dynamiki, tempa i wysokości dźwięku oraz wyraża ją ruchem, reaguje na sygnały, muzykuje z użyciem instrumentów oraz innych źródeł dźwięku; śpiewa piosenki z dziecięcego repertuaru oraz łatwe piosenki ludowe; chętnie uczestniczy w zbiorowym muzykowaniu; wyraża emocje i zjawiska pozamuzyczne różnymi środkami aktywności muzycznej; aktywnie słucha muzyki; wykonuje lub rozpoznaje melodie, piosenki i pieśni, np. ważne dla wszystkich dzieci w przedszkolu, np. hymn przedszkola, charakterystyczne dla uroczystości narodowych (hymn narodowy), potrzebne do organizacji uroczystości np. Dnia Babci i Dziadka, święta przedszkolaka (piosenki okazjonalne) i inne; w skupieniu słucha muzyki;
- 8) wykonuje własne eksperymenty graficzne farbą, kredką, ołówkiem, mazakiem itp., tworzy proste i złożone znaki, nadając im znaczenie, odkrywa w nich fragmenty wybranych liter, cyfr, kreśli wybrane litery i cyfry na gładkiej kartce papieru, wyjaśnia sposób powstania wykreślonych, narysowanych lub zapisanych kształtów, przetwarza obraz ruchowy na graficzny i odwrotnie, samodzielnie planuje ruch przed zapisaniem, np. znaku graficznego, litery i innych w przestrzeni sieci kwadratowej lub liniatury, określa kierunki i miejsca na kartce papieru;
- 9) czyta obrazy, wyodrębnia i nazywa ich elementy, nazywa symbole i znaki znajdujące się w otoczeniu, wyjaśnia ich znaczenie;
- 10) wymienia nazwę swojego kraju i jego stolicy, rozpoznaje symbole narodowe (godło, flaga, hymn), nazywa wybrane symbole związane z regionami Polski ukryte w podaniach, przysłowiach, legendach, bajkach, np. o smoku wawelskim, orientuje się, że Polska jest jednym z krajów Unii Europejskiej;
- 11) wyraża ekspresję twórczą podczas czynności konstrukcyjnych i zabawy, zagospodarowuje przestrzeń, nadając znaczenie umieszczonym w niej przedmiotom, określa ich położenie, liczbę, kształt, wielkość, ciężar, porównuje przedmioty w swoim otoczeniu z uwagi na wybraną cechę;
- 12) klasyfikuje przedmioty według: wielkości, kształtu, koloru, przeznaczenia, układa przedmioty w grupy, szeregi, rytmy, odtwarza układy przedmiotów i tworzy własne, nadając im znaczenie, rozróżnia podstawowe figury geometryczne (koło, kwadrat, trójkąt, prostokąt);
- 13) eksperymentuje, szacuje, przewiduje, dokonuje pomiaru długości przedmiotów, wykorzystując np. dłoń, stopę, but;
- 14) określa kierunki i ustala położenie przedmiotów w stosunku do własnej osoby, a także w stosunku do innych przedmiotów, rozróżnia stronę lewą i prawą;
- 15) przelicza elementy zbiorów w czasie zabawy, prac porządkowych, ćwiczeń i wykonywania innych czynności, posługuje się liczebnikami głównymi i porządkowymi, rozpoznaje cyfry oznaczające liczby od 0 do 10, eksperymentuje z tworzeniem kolejnych liczb, wykonuje dodawanie i odejmowanie w sytuacji użytkowej, liczy obiekty, odróżnia liczenie błędne od poprawnego;
- 16) posługuje się w zabawie i w trakcie wykonywania innych czynności pojęciami dotyczącymi następstwa czasu np. wczoraj, dzisiaj, jutro, rano, wieczorem, w tym nazwami pór roku, nazwami dni tygodnia i miesięcy;
- 17) rozpoznaje modele monet i banknotów o niskich nominałach, porządkuje je, rozumie, do czego służą pieniądze w gospodarstwie domowym;
- 18) posługuje się pojęciami dotyczącymi zjawisk przyrodniczych, np. tęcza, deszcz, burza, opadanie liści z drzew, sezonowa wędrówka ptaków, kwitnienie drzew, zamarzanie wody, dotyczącymi życia zwierząt, roślin, ludzi w środowisku przyrodniczym, korzystania z dóbr przyrody, np. grzybów, owoców, ziół;
- 19) podejmuje samodzielną aktywność poznawczą np. oglądanie książek, zagospodarowywanie przestrzeni własnymi pomysłami konstrukcyjnymi, korzystanie z nowoczesnej technologii itd.;
- 20) wskazuje zawody wykonywane przez rodziców i osoby z najbliższego otoczenia, wyjaśnia, czym zajmuje się osoba wykonująca dany zawód;

21) rozumie bardzo proste polecenia w języku obcym nowożytnym i reaguje na nie; uczestniczy w zabawach, np. muzycznych, ruchowych, plastycznych, konstrukcyjnych, teatralnych; używa wyrazów i zwrotów mających znaczenie dla danej zabawy lub innych podejmowanych czynności; powtarza rymowanki i proste wierszyki, śpiewa piosenki w grupie; rozumie ogólny sens krótkich historyjek opowiadanych lub czytanych, gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami;

22) reaguje na proste polecenie w języku mniejszości narodowej lub etnicznej, używa wyrazów i zwrotów mających znaczenie w zabawie i innych podejmowanych czynnościach: powtarza rymowanki i proste wierszyki, śpiewa piosenki; rozumie ogólny sens krótkich historyjek opowiadanych lub czytanych wspieranych np. obrazkiem, rekwizytem, gestem; zna godło (symbol) swojej wspólnoty narodowej lub etnicznej;

23) reaguje na proste polecenie w języku regionalnym – kaszubskim, używa wyrazów i zwrotów mających znaczenie w zabawie i innych podejmowanych czynnościach: powtarza rymowanki i proste wierszyki, śpiewa piosenki; rozumie ogólny sens krótkich historyjek opowiadanych lub czytanych wspieranych np. obrazkiem, rekwizytem, gestem, zna godło (symbol) swojej wspólnoty regionalnej –kaszubskiej.

1. Przedszkole zapewnia każdemu dziecku:

- 1) bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem;
- 2) wspomaganie rozwoju zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami oraz z uwzględnieniem warunków społeczno – kulturowych i przyrodniczych;
- 3) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 4) współdziałanie z jego rodziną i wspomaganie jej w działaniach wychowawczych;
- 5) przygotowanie do rozpoczęcia nauki w szkole;
- 6) warunki bhp i ppoż. przewidziane odrębnymi przepisami.

7. Przedszkole funkcjonuje w atmosferze akceptacji każdego dziecka, zabiega o to, by osiągnęło dojrzałość szkolną.

§ 3

1. Podstawowymi formami działalności wychowawczo- dydaktycznej przedszkola są:

- 1) zajęcia edukacyjne z całą grupą- stałe zajęcia z dziećmi w rytmie dnia, tygodnia i miesiąca prowadzone przez nauczycieli;
- 2) zajęcia stymulujące rozwój organizowane indywidualnie lub w małych zespołach;
- 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, specjalistyczne i terapeutyczne organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwoju;
- 4) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru działań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych;
- 5) spontaniczna działalność dzieci;
- 6) praca z materiałem Montessori
- 7) dodatkowe zajęcia edukacyjne organizowane za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

§ 4

1. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe za pełną odpłatnością i na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) dla chętnych dzieci 3-5 –letnich.

2. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe bezpłatne :

- 1) Dla wszystkich chętnych dzieci 3, 4, 5 - letnich:
 - a. zajęcia rytmiczno - muzyczne;
 - b. koła zainteresowań
 - c. zajęcia muzyczno-ruchowe kształtujące prawidłową postawę ciała
- 2) Zajęcia ogólnorozwojowe z logopedii – dla wszystkich chętnych dzieci.
 - a. ćwiczenia logopedyczne – dla dzieci z wadami wymowy;
3. Dla wszystkich dzieci
 - a.) język angielski
4. Dla wszystkich chętnych dzieci 5 –letnich
 - a. praca wyrównawcza
- 5 Dla wszystkich dzieci z opiniami i orzeczeniami
 - a. zajęcia terapeutyczne
6. Innych zajęć wyżej nie wymienionych.

3. Godziny prowadzenia zajęć dodatkowych w danym roku szkolnym ustala dyrektor.

§ 5

1. Ponadto realizując cel aktywizacji społeczności lokalnej, przedszkole również może realizować zadania w zakresie:

- 1) zajęć dla dzieci nie tylko w wieku przedszkolnym (adaptacyjne dla młodszych, inne wg potrzeb), organizowanie zajęć z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 2) organizowania i koordynacji spotkań dzieci i dorosłych, tworzenia grup zainteresowań;
- 3) organizowania spotkań, konferencji, warsztatów, kursów i konkursów;
- 4) partnerskiej współpracy i wymiany z samorządem lokalnym, organizacjami pozarządowymi, innymi placówkami, innymi podmiotami pracującymi nad wdrożeniem w życie tożsamych celów;
- 5) korzystania z funduszy unijnych, pracy metodą projektów, czynnego propagowania idei wolontariatu i równości szans;
- 6) pozyskiwania funduszy z różnych źródeł zewnętrznych na realizację zadań związanych z rozwojem lokalnym i zrównoważonym rozwojem.

§ 6

Dzieci są ubezpieczane od nieszczęśliwych wypadków w wybranej przez dyrektora instytucji ubezpieczeniowej, a koszt ubezpieczenia ponosi przedszkole lub rodzic.

Rozdział 3 **Organy przedszkola.**

§ 7

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola-organ prowadzący;
- 2) rada pedagogiczna.

§ 8

1. Dyrektora przedszkola powołuje organ prowadzący przedszkole.
2. Dyrektor kieruje przedszkolem.
3. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go – zastępca dyrektora, wyznaczony przez dyrektora z grona nauczycieli w każdym roku szkolnym. Funkcja ta sprawowana jest społecznie.
4. Dyrektor podejmuje decyzje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich pracowników.
6. Zadania dyrektora przedszkola:
 - 1) dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) dyrektor koordynuje opiekę nad dziećmi;
 - 3) dyrektor stwarza dzieciom optymalne warunki do rozwoju;
 - 4) dyrektor prowadzi nadzór pedagogiczny;
 - 5) zatwierdza arkusz organizacji pracy przedszkola;
 - 6) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych,
 - 7) dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowawczo-dydaktyczny;
 - 8) umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola;
 - 9) powiadamia dyrektora szkoły w obwodzie, którego dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku odbywania rocznego przygotowania oraz o zmianach w tym zakresie;
 - 10) dyrektor współpracuje z organami przedszkola oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
 - 11) dyrektor ustala czas i godziny funkcjonowania przedszkola;
 - 12) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz podczas zajęć organizowanych poza jego siedzibą;
 - 13) odpowiednio dysponuje i zarządza środkami finansowymi;
 - 14) dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków po uprzednim powiadomieniu rodziców w przypadkach określonych w statucie przedszkola.

§ 9

1. Dyrektor przedszkola wyznacza, w miarę potrzeby, osobę, która pełni obowiązki zastępcy dyrektora w danym roku szkolnym.
2. Zadania zastępcy dyrektora określone są w odrębnej dokumentacji.

§ 10

1. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz środowiskiem lokalnym.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) współpracują z nauczycielami w sprawach edukacji, współpracują z dyrektorem w tworzeniu dzieciom prawidłowych warunków do zajęć i zabaw w przedszkolu.

§ 11

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej.
5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 12

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego semestru, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, na wniosek rady pedagogicznej.
3. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.

§ 13

1. Do zadań rady pedagogicznej należy:
 - 1) współtworzenie planu pracy przedszkola;
 - 2) branie udziału w ustalaniu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - 3) poszukiwanie odpowiednich rozwiązań metodycznych;
 - 4) pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;
 - 5) planowanie zajęć otwartych dla rodziców.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) opracowywanie i zatwierdzanie planów pracy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym;
 - 2) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom zadań dodatkowych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych;
4. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek:
 - 1) rzetelnie realizować zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze;
 - 2) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej;
 - 3) współdziałać ze sobą i tworzyć przyjazną atmosferę pracy;
 - 4) składać przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z realizacji przydzielonych zadań.

§ 14

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji.
3. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa:
 - 1) o wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 15

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

Rozdział 4 Organizacja działalności przedszkola

§ 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 5 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
3. Możliwe jest przyjmowanie dzieci na różny okres czasu np.: na jeden dzień, na jedną godzinę (np. adaptacja).

§ 17

1. Przedszkole może rozszerzyć ofertę edukacyjną w zależności od potrzeb.
2. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora.
3. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny, zasady pracy w grupie oraz oczekiwania rodziców (opiekunów prawnych).
4. Szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych, określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie.

§ 18

1. Przedszkole jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez organ prowadzący przedszkole to jest od 7:00 do 17:00.
2. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu dziecka w przedszkolu po uprzednim ustaleniu tego faktu z dyrektorem i za dodatkową opłatą (w tym czasie przedszkole pełni funkcje opiekuńczą)
3. Przedszkole czynne jest przez cały rok za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24 i 31.12, Wielki Piątek, 2 maja, piątek po Bożym Ciele, również przewidziana jest przerwa wakacyjna trwająca maksymalnie dwa tygodnie. W okresie wakacyjnym, feryjnym lub międzyświątecznym dyrektor może ustalić przerwę lub dyżury (skrócony czas pracy placówki dostosowany do realnych potrzeb).

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa obejmująca dzieci wieku mieszanym od 2,5 do 6 lat.
2. Zasady doboru dzieci mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci.
3. Liczba dzieci w grupie nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 20

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową.
2. Wyboru programu wychowania przedszkolnego dokonuje nauczyciel.
3. Przedszkole prowadzi dla każdej grupy dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.
4. Do dziennika wpisuje się:
 - 1) alfabetyczny wykaz wychowanków;
 - 2) daty i miejsca ich urodzenia;
 - 3) imiona i nazwiska rodziców;
 - 4) adresy zamieszkania, telefony oraz odnotowuje się frekwencję dzieci.
5. Fakt prowadzenia zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

§ 21

Dokumentacja przebiegu nauczania może być udostępniona:

- 1) przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) rodzicom (prawnym opiekunom) wychowanków na ich życzenie w części dotyczącej informacji o dziecku;
- 3) pracownikom naukowym i studentom, za zgodą dyrektora – w zakresie dotyczącym

prowadzonych na terenie przedszkola badań w obecności dyrektora przedszkola lub osoby przez niego wskazanej;

- 4) przedszkole może współpracować z innymi placówkami, szkołami, organizacjami, stowarzyszeniami w kraju i zagranicą w celu wzbogacenia wiedzy, wymiany informacji i doświadczeń w organizowaniu wspólnych form doskonalenia zawodowego.

Rozdział 5 **Zasady odpłatności**

§ 22

1. Przedszkole świadczy swoje usługi odpłatnie.
2. Dopuszcza się nieodpłatne świadczenie usługi, np. dla dzieci przyjmowanych na jeden dzień lub na jedną godzinę w okresie adaptacji lub dla tych które posiadają opinię czy orzeczenie lub z innych przyczyn.

§ 23

Rodzaj i wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola oraz terminy i sposób zapłaty tych opłat określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym przedszkole a rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział 6 **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

§ 24

1. W przedszkolu zatrudniania się nauczycieli, a także mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.
2. Każdy pracownik zna i respektuje Prawa Dziecka.
3. Dyrektor przedszkola powierza grupę opieki jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy przedszkola lub realizowanych zadań.
4. Nauczyciel (prowadzący, wspomagający), pomoc wychowawcza i asystentka odpowiadają za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych ich opiece wychowanków.

§ 25

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami), w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola.
2. Dyrektor i nauczyciele mogą zasięgać opinii rodziców (prawnych opiekunów) w różnych sprawach dotyczących pracy grupy i przedszkola.

§ 26

1. Nauczyciel odpowiada za jakość, planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej w oparciu o wybrane programy wychowania przedszkolnego, poprzez następujące działania:

- 1) tworzenie warunków wspierających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
- 2) dążenie do pobudzenia aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju; społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
- 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
- 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
- 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metody pracy.
- 6) praca według zasad pedagogiki Marii Montessori.

2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania, między innymi:

- 1) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
- 2) udziela rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnej informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, ustala z rodzicami (prawnymi opiekunami) wspólne kierunki działań wspierających rozwój i wychowanie dziecka;
- 3) udostępnia rodzicom (prawnym opiekunom) wytwory działalności dzieci (np.: prace plastyczne, karty pracy).

3. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.

4. Nauczyciel prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I

szkoły podstawowej.

5. Nauczyciel sporządza informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

6. Nauczyciel systematycznie podnosi swoją wiedzę i umiejętności poprzez m.in.:

1) zdobywanie dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w przedszkolu

(pedagogika Marii Montessori i inne wg potrzeb przedszkola);

7. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

8. W pracy wychowawczo- dydaktycznej nauczyciel współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą, innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.

9. Nauczyciel sporządza opinię o dziecku (na prośbę rodziców), kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne, realizuje orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

10. Nauczyciel współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) i wspiera rodziców w przygotowaniu dzieci do nauki szkolnej.

11. Nauczyciel ma prawo określić ramy czasowe i zasady pobytu rodziców (opiekunów prawnych) z dziećmi w grupie w przedszkolu i w ogrodzie przedszkolnym.

12. Przestrzega Praw Dziecka.

§ 27

Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami (opiekunami prawnymi), w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu wychowawczo-dydaktycznego oraz podwyższania poziomu pracy przedszkola, w szczególności organizując:

1) zebrania grupowe – co najmniej 2 razy w roku;

2) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców (opiekunów prawnych) – systematycznie, w miarę potrzeb;

3) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny – wg harmonogramu;

4) „Kąciki dla rodziców” z aktualnymi informacjami o działalności placówki, realizowanych zadaniach, tematach kompleksowych, innych wydarzeniach – na bieżąco, materiały ksero i prasa pedagogiczna;

5) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi - 1 – 2 razy w roku;

6) zajęcia otwarte dla rodziców – 1-2 w roku.

§ 28

1. Przedszkole zatrudnia pracowników administracyjno –obsługowych.

2. Zakres zadań pracowników niepedagogicznych zawarty jest w dokumentacji kadrowej.

3. Pracownicy administracyjno – obsługowi współuczestniczą w procesie wychowawczo – opiekuńczym m.in. poprzez:

1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;

2) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej;

3) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

4. Do obowiązków pracowników przedszkola należy m. in:

1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola;

2) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych

3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy;

- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą.
5. Pracownicy zobowiązani są do wykonywania czynności określonych w zakresie obowiązków oraz innych czynności zleconych przez osobę prowadzącą przedszkole, wynikających z organizacji pracy placówki.
6. Wszyscy pracownicy zapoznają się i podpisują deklarację dotyczącą bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci.
7. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobro osobiste dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych).

§ 29

Prawa i obowiązki pracowników regulują przepisy Kodeksu Pracy, regulamin pracy oraz postanowienia umów o pracę.

Rozdział 7 Prawa i obowiązki dzieci.

§ 30

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w przedszkolu oraz wszystkich zajęć organizowanych poza przedszkolem:
 - 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem przedszkola;
 - 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
 - 3) stwarza atmosferę akceptacji;
 - 4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - a. w czasie wycieczek organizowanych dla wszystkich dzieci nie przewiduje się opieki dla nie biorących udziału wychowanków.
2. Podczas świąt i uroczystości grupowych i przedszkolnych z udziałem rodziców nauczyciel jest odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci do zakończenia części oficjalnej (występów, pokazów, przedstawień). Podczas pozostałej, nieoficjalnej części spotkania i poczęstunku odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci spoczywa na rodzicach.

§ 31

1. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces edukacyjny.
2. Dziecko ma prawo do:
 - 1) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 2) akceptacji takim, jakie jest;
 - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju;
 - 4) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania;
 - 5) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami;
 - 6) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 7) zwrócenia się o radę do osób odpowiedzialnych i zaangażowanych;
 - 8) zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
 - 9) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie „snu na rozkaz”
 - 10) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - 11) zdrowego i smacznego jedzenia.
3. Przy respektowaniu praw dzieci, przyzwyczajamy je także do:
 1. poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,

2. uczenia się i przestrzegania reguł panujących w grupie,
3. wykonywania czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości,
4. samodzielności w podejmowaniu zadań, dokonywania wyborów,
5. zaradności wobec sytuacji problemowych,
6. tolerancji, otwartości wobec innych,
7. bycia z innymi i dla innych pomocnym,
8. poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych,
9. przestrzegania zasad bezpiecznych zachowań.

4. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) szanowania wytworów innych dzieci;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie normom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej.

4. Wobec dziecka nie może być stosowana żadna przemoc fizyczna bądź psychiczna, godząca w jego godność osobistą.

§ 32

Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) braku zapłaty za korzystanie z usług przedszkola zgodnie z zawartą umową;
- 2) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych;
- 3) sprawiania przez wychowanka niedających się przezwyciężyć problemów wychowawczych lub gdy stanowi zagrożenie dla innych wychowanków.
- 4) gdy rodzic zataił informacje o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces dydaktyczno- wychowawczy

§ 33

W przypadku naruszenia praw dziecka obowiązuje następujący tryb składania skarg i zażaleń:

- 1) pisemne zgłoszenie skargi lub zażalenia do osoby prowadzącej przedszkole;
- 2) osoba prowadząca przedszkole jest zobowiązana przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 2 tygodni i udzielić odpowiedzi osobie zainteresowanej w terminie 1 miesiąca.
- 3) od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu nadzorującego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji;
- 4) skarga anonimowa pozostanie bez rozpatrzenia.

Rozdział 8 Rodzice wychowanków.

§ 34

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

- 1) znajomości zadań edukacyjnych;
- 2) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć, podejmowanych prób, niepowodzeń oraz jego zachowania w grupie;
- 3) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 4) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą;
- 5) wyrażania swoich opinii na temat pracy placówki;
- 6) uczestnictwa w zajęciach organizowanych celowo dla rodziców (opiekunów prawnych) i dzieci;

- 7) udziału w otwartych uroczystościach i imprezach przedszkolnych;
- 8) pobytu z dzieckiem w grupie w fazie adaptacji, w ramach czasowych określonych przez nauczyciela, w programie adaptacyjnym;
- 9) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka,

2. Prawa i obowiązki nauczyciela;

- 1) udziału w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego
- 2) samokształcenia;
- 3) pomocy merytorycznej otrzymywanej ze strony dyrektora i innych specjalistów;
- 4) aktywnego udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 5) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami.

6. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

7. W pracy wychowawczo- dydaktycznej nauczyciel współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą, innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.

9. Nauczyciel sporządza opinię o dziecku (na prośbę rodziców), kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne, realizuje orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

9. Nauczyciel współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) i wspiera rodziców w przygotowaniu dzieci do nauki szkolnej.

10. Nauczyciel ma prawo określić ramy czasowe i zasady pobytu rodziców (opiekunów prawnych) z dziećmi w grupie w przedszkolu i w ogrodzie przedszkolnym.

§ 35

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i funkcjonowanie w grupie;
- 3) niezwłoczne zawiadomienie o chorobach zakaźnych, zatruciach pokarmowych;
- 4) informowanie o przyczynach i terminach nieobecności dziecka w przedszkolu;

5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;

6) uczestniczenie w zajęciach otwartych, uroczystościach grupowych i ogólno-przedszkolnych, zebraniach i spotkaniach celowo organizowanych dla rodziców (opiekunów prawnych);

7) regularne kontaktowanie się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;

8) wspieranie nauczyciela w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rozdział 9 **Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola.**

§ 36

1. Przedszkole prowadzi przyjęcia dzieci do przedszkola w oparciu o zasady określone przez organ prowadzący przedszkole.

2. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.
3. Kryterium przyjęć stanowi kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem pierwszeństwa:
 - 1) dzieci już uczęszczających do przedszkola i ich rodzeństwa;
 - 2) dzieci korzystające z pełnej oferty;
 - 3) dzieci rodziców terminowo płacących za przedszkole
 - 4) dzieci korzystających z zajęć adaptacji

Rozdział 10

Postanowienia końcowe.

§ 37

Działalność przedszkola finansowana jest przez:

1. Rodziców w formie wpisowego i czesnego za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Dotację z budżetu gminy
3. Darowizny oraz inne środki zewnętrzne.
4. Organ prowadzący może zwolnić rodziców/prawnych opiekunów z opłat.

§ 38

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

Prawo nadawania Statutu należy do osoby prowadzącej placówkę.

§ 40

Statut wchodzi w życie w dniu 01.09.2017r.

Osoba prowadząca przedszkole:
Edyta Kościuk